



ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LIMITED

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

Ashuganj, Brahmanbaria-3402, Bangladesh

Phone: +88-08528-74044, Fax: +88-08528-74014,

E-mail: apsccl@apsccl.com, apscclbd@yahoo.com, Website: www.apsccl.com

ছাড়পত্র

(তিন প্রস্থাকারে)

আমি -----

পদবী ----- বিভাগ -----

জারীকৃত দপ্তরদেশ নং-----

মোতাবেক স্বেচ্ছায় অব্যাহতি/চাকুরীচ্যুত/মৃত্যু/চাকুরী হতে অবসর গ্রহণ করায় আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ হতে ছাড়পত্র প্রদানের অনুরোধ করছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

ক্রঃনং	বিভাগ/কমিটির নাম	মন্তব্য	স্বাক্ষর ও সীলমোহর
০১.	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক/ বিভাগীয় প্রধান আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
০২.	নির্বাহী প্রকৌশলী (উপকেন্দ্র) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
০৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর সংরক্ষণ) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
০৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী (কারখানা) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
০৫.	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
০৬.	ব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		



ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LIMITED

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

Ashuganj, Brahmanbaria-3402, Bangladesh

Phone: +88-08528-74044, Fax: +88-08528-74014,

E-mail: apsccl@apsccl.com, apscclbd@yahoo.com, Website: www.apsccl.com

ক্রঃনং	বিভাগ/ কমিটির নাম	মন্তব্য	স্বাক্ষর ও সীলমোহর
০৭.	ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
০৮.	ব্যবস্থাপক (এমআইএস এন্ড আইসিটি) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
০৯.	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
১০.	সম্পাদক, বাসা বরাদ্দ কমিটি আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
১১.	সভাপতি/ সদস্য সচিব, কল্যাণ কমিটি আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		
১২.	সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক আবিকে কর্মচারী সমবায় সমিতি আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ		

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও সীলমোহর

স্মারক নং- এপিএসসিএল/এমডি/ইএসটি-৫/

তারিখঃ -----

অনুলিপিঃ

১। ব্যবস্থাপক (অর্থ), এপিএসসিএল। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বিধি মোতাবেক প্রাপ্ত আর্থিক সুবিধা প্রদান করা যেতে পারে।

২। উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও শৃংখলা), এপিএসসিএল। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় গেইট পাশ নিয়ম অনুসারে প্রদান করা যেতে পারে।

৩। জনাবএপিএসসিএল।

৪। দপ্তর নথি/ব্যক্তিগত নথি।